

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR.323

INVENTAR

Nr. 2932

PRIMĂRIA COMUNEI CORBI

(1880-1968)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI CORBI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI CORBI în luna iunie 1982.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1880-1968.

Bugetele de venituri și cheltuieli, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, situații cu suprafețele agricole cultivate, recensămintele animalelor, vehiculelor și harnașamentelor, corespondențele cu privire la autoimpuneri și asistență socială, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivist ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Gheorghe Șovar în cursul anului 2011.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1880-1968

CANTITATEA 979 u.a.; 13.50 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1880			
1	-	Tabel cu locuitorii împroprietăriți.	1880		
		ANUL 1899			
1	-	Correspondență referitoare la mișcarea populației după registrele stării civile.	1899-1900		
		ANUL 1903			
1	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la statistica agricolă, înființarea corporațiilor de meseriași, adoptarea unor măsuri noi în Moldova și Muntenia, dispoziții pentru combaterea culturii ilicite de tutun și a comerțului ambulant.	1903		
		ANUL 1917			
1	-	Situații statistice ale însămânțărilor de toamnă.	1917		
		ANUL 1922			
1	-	Acte de proprietate a islazului comunal.	1922-1935		
		ANUL 1923			
1	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	1923-1924		
		ANUL 1927			
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei 1927-1946 și 1948-1955.	1927-1955		
		ANUL 1934			
1	-	Correspondență cu privire la înființarea Căminului cultural Corbi și la ajutorul acordat de Fundația Culturală Regală de 25.000lei.	1934		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1938			
1	-	Registru de evidență inventar bunuri mobile și imobile.	1938		
2	-	Lucrări de inventariere a imobilelor proprietate de stat aflate pe raza comunei.	„		
3	-	Schița de proprietate a comunei asupra terenului viran de la punctul „La Cârstea”.	„		
4	4	Idem punctul „N.Dordescu”.	„		
5	5	Idem punctul „Achimoiu”.	„		
6	6	Idem punctul „Zăvoiul de la Popa”.	„		
7	7	Idem actele de proprietate a comunei asupra terenului viran de la punctul „Prodan”.	„		
8	-	Idem punctul „Bobeanu”.	„		
9	-	Idem punctul „La Dordea”.	„		
10	-	Idem punctul „La Verdețești”.	„		
11	3	Idem punctul „La Ghiuleanu”.	„		
12	-	Idem punctul „Dragomirești”.	„		
13	-	Schiță cu drumurile comunale și lucrările executate.	1938-1940		
		ANUL 1939			
1	-	Lucrările cu inventarierea imobilelor proprietatea comunei, ținutului și statului.	1939		
2	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	1939-1940		
		ANUL 1941			
1	4	Registru cu evidența ajutoarelor familiilor concentraților.	1941-1944		
2	-	Registru cu decizii emise de către primar.	1941-1948		
3	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	1941		
4	-	Cont de gestiune.	„		
5	-	Registru pentru înscrierea cheltuielilor bugetare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1942			
1	-	State de plată a salariilor.	1942-1943		
2	-	Idem.	„		
3	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
4	-	Registru de înscriere a cheltuielilor bugetare.	„		
		ANUL 1943			
1	-	Condică de intrare-ieșire a Comitetului IOVR.	1943-1946		
2	-	Planul de exploatare a pășunii comunale.	1943		
3	-	Registru rol, contravenții, venituri și case speciale.	„		
4	-	State de plată a salariilor.	1943-1944		
		ANUL 1944			
1	-	Registru cu hotărârile Comitetului Provizoriu.	1944		
2	6	Registru de inspecții circumscripția sanitară, agricolă și pretură.	1944-1946		
3	-	Registru pentru transcrierea proprietății animalelor.	1944		
4	-	Correspondență cu privire la rolul prestatorilor pentru drumuri, calamități și izlaz.	„		
5	-	State de plată a salariilor.	1944-1945		
6	-	Idem.	„		
7	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
8	-	Cont de gestiuni.	„		
		ANUL 1945			
1	-	State de plată.	1945		
2	-	Idem.	1945-1946		
3	-	Idem.	„		
4	-	Cont de gestiune.	„		
5	-	Plan de exploatare a pășunii comunale.	„		
6	-	Decizii emise de către organele superioare.	1945-1950		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	State de plată a salariilor.	1945-1946		
8	-	Buget de venituri și cheltuieli.	"		
		ANUL 1946			
1	-	Documente referitoare la tutela defuncțiilor Paraschiva și Constantin Diaconu.	1946-1948		
2	8	Correspondență cu privire la activitatea IOVR, tabele nominale cu persoanele invalide din comună, plata burselor de familie, instrucțiuni pentru eliberarea carnetelor de identitate cu reducere CFR, acordarea indemnizației pentru pâine.	1946		
3	-	Registru cu evidența membrilor de familie vol.I.	"		
4	-	Idem vol.II.	"		
5	-	Registru cu evidența alegătorilor cu drept de vot.	"		
6	-	State de plată a salariilor.	1946-1947		
7	-	Idem.	"		
8	-	Idem.	1946		
9	-	Buget de venituri și cheltuieli.	1946-1947		
10	-	Cont de gestiune.	"		
		ANUL 1947			
1	-	Contract pentru învoirea vitelor în islazul comunal Poduri și Poienile Vâlsanului.	1947		
2	-	Plan de exploatare al pășunii.	1947-1948		
3	-	Registru cu procese-verbale ale organelor financiare.	1947-1949		
4	-	Registru de recoltă.	1947		
5	-	Registru cu procese-verbale de inspecție pe linie agricolă, sănătate și administrație.	1947-1949		
6	-	Registru de catagrafie a animalelor.	1947-1948		
7	-	State de plată a salariilor.	1947-1948		
8	-	Idem.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1948			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la exproprierea terenurilor pentru construcțiile edilitare.	1948		
2	-	Corespondență și fișe de lucrări edilitare din fondul bugetului propriu, contribuția voluntară bănească și prestații.	„		
3	-	Tabel nominal cu recensământul și clasarea animalelor.	„		
4	-	Contract de învoială pentru pășunatul vitelor.	„		
5	-	Corespondență cu privire la tutela defuncțiilor Maria și Ion Boteanu.	„		
6	-	Registru agricol comunal(BAP).	„		
7	-	Borderoul populației, proprietăților și exploatărilor agricole(BAP).	„		
8	-	Registru cu evidența încasărilor și plăților pentru confecționarea cărămizii necesară la construcția palatului administrativ.	„		
9	-	Registru cu procese-verbale ale Comisiei Interimare.	1948-1950		
10	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Provizoriu.	1948-1952		
		ANUL 1949			
1	11	Corespondență cu privire la programul de lucru, organizarea și prevenirea incendiilor, încasarea veniturilor, directive pentru încadrarea și salarizarea funcționarilor, tehnica fiscalizării diferitelor acte, colectarea brânzeturilor de la proprietarii de oi și vaci.	1949		
2	11	Corespondență cu privire la pregătirea campaniei agricole, norme și indicații cu privire la modul de rezolvare al sesizărilor, indicarea legislației necesare pentru activitatea comitetelor provizorii, aspecte negative din activitatea comitetelor ca urmare a inspecțiilor, indicații pentru declararea cantităților de țuică.	„		
3	-	Corespondență referitoare la organele tutelare, salarizarea comitetelor provizorii, stabilirea prețurilor de contractare a fructelor, colectarea porcilor, recensământul tehnicienilor și muncitorilor calificați, învoirea oilor la pășunat la munte.	„		
4	-	Contract de învoială pentru pășunat.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Correspondență cu caracter juridic.	„		
6	-	Instrucțiuni cu privire la întocmirea bugetelor.	„		
7	-	Anchete cu privire la mișcarea efectivului de animale pe familii.	„		
8	-	Tabele cu suprafețele agricole și numărul animalelor aflate în comună.	„		
9	-	Plan de colectare a laptelui și proprietarii de oi.	„		
10	-	Registru inventar cu bunuri mobile și imobile.	1949-1950		
11	12	Buget de venituri și cheltuieli.	1949		
12	-	Registru de inspecții ale diferitelor organe superioare.	„		
13	-	Registru rol al prestatorilor pentru drumuri, calamități și izlaz.	„		
14	-	Registru cu evidența bunurilor mobile și imobile.	„		
		ANUL 1950			
1	-	Situații și tabele pentru alegerile de deputați ai Sfatului popular.	1950		
2	-	Liste electorale.	„		
3	-	Correspondență și ordine cu privire la activitatea sectorului comercial, tabele nominale cu locuitorii ce primesc porumb și stabilirea cotei de uium la mori.	„		
4	-	Dispoziții cu privire la reglementarea cumpărării medicamentelor din fondul directorial.	„		
5	-	Dispoziții cu privire la plata primelor de asigurare, preluarea arhivelor comunale, evidența obiectelor de inventar, ștergerea vechii administrații ce nu corespunde noii împărțiri administrative.	„		
6	-	Correspondență emisă de către organele tutelare cu privire la starea civilă, presă și propagandă juridică și colectări.	„		
7	-	Correspondență cu privire la întreprinderi edilitare de industrie și gospodării comunale, lucrări și sistematizări urbanistice, spațiu locativ.	„		
8	-	Correspondență referitoare la tabele pentru înființarea formațiunilor de pompieri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Correspondență cu privire la sectorul de sănătate, amenajarea de imobile, mutarea unităților farmaceutice, reglementarea eliberării carnetelor de vizită medicală.	„		
10	-	Correspondență cu privire la sectorul artistic-cultural, cămine, învățământ și școli.	„		
11	-	Correspondență cu privire la forurile tutelare cu privire la activitatea financiară.	„		
12	13	Correspondență cu privire la activitatea de muncă și prevederi sociale, asistență socială și pensii, repartizarea forțelor de muncă.	„		
13	14	Correspondență cu poliția și armata cu privire la perceperea taxelor, tabele nominale cu situația și starea socială a tinerilor clasei anului 1951.	„		
14	-	Tabele nominale ale proprietarilor de vite.	„		
15	-	Correspondență cu privire la sectorul de cadre.	„		
16	-	Dispoziții ale Plasei Domnești cu privire la convocarea ședințelor, modalitatea de dezbateri a anumitor probleme, operațiuni de recrutare a tinerilor, desființarea joagărilor particulare, îndrumări practice cu privire la strângerea produselor agricole, procurarea materialelor necesare pentru construcții.	„		
17	14	Contracte de învoire a oilor în munți și izlaz.	„		
18	-	Correspondență cu Comitetul Provizoriu Domnești referitoare la proprietarii de cai, oi și măgari, proprietarii de suprafețe cu pomi fructiferi, tabel cu locuitorii posesori de titluri de împrumut care le-au predat pentru transcriere.	„		
19	-	Correspondență și dispoziții pe linie agricolă, zootehnică și veterinară, tabel nominal cu chiaburii impuși la cotele obligatorii de produse agricole, stropiri de pomi, realizarea planului de cultură, stabilirea asigurărilor pentru reproducători.	„		
20	-	Correspondență și dispoziții cu privire la activitatea Secției de muncă și Prevederi sociale.	„		
21	-	Correspondență și acte cu privire la convocări pentru ședințele și rapoartele de activitate ale Comitetului Provizoriu comunal.	„		
22	-	Instrucțiuni și corespondență pentru alegerea deputaților în Sfatul popular.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
23	-	Cererile locuitorilor pentru înscrierea în Cooperativa de Producție.	„		
24	-	Lucrări cu privire la sector cadre, mișcarea cadrelor, evidență și instrucție.	„		
25	-	Rapoarte de activitate ale școlilor elementare, căminelor culturale cu date statistice pentru realizarea sarcinilor.	„		
26	-	Correspondență cu privire la întocmirea bugetului analitic de venituri și cheltuieli cu corespondența respectivă.	„		
27	-	Correspondență cu privire la activitatea secțiunii comerciale, plan și evidență, controlul activității, reglementarea eliberării cartelelor.	„		
28	-	Tabel nominal cu proprietarii de oi ce predau cote de lână.	„		
29	-	Correspondență emisă de către Raionul Curtea de Argeș cu privire la reglementarea transportului materialului lemnos.	„		
30	-	Correspondență primită de la Plasa Domnești, Secția de Gospodărie Locală cu privire la regruparea serviciilor instituțiilor în limita spațiului locativ.	„		
31	-	Instrucțiuni pentru colectarea laptelui.	„		
32	-	Instrucțiuni cu privire la inventarierea patrimoniului public, executarea acestor lucrări.	„		
33	-	Inventar cu averea pășunii comunale.	„		
34	-	Correspondență cu privire la înregistrarea întreprinderilor comerciale, meseriașilor și cărașilor.	„		
35	-	Plan de venituri și cheltuieli pe trim.IV.	„		
36	-	Correspondență cu privire la completarea formularelor PCA pentru registrul agricol.	„		
37	-	Registru cu procese-verbale de inspecții ale organelor superioare.	1950-1953		
38	-	Idem vol.II.	1950-1952		
39	-	Registru cu evidența valorificării fructelor.	1950		
40	-	Registru cu impuneri și predarea cotelor obligatorii.	„		
41	-	Registru cu evidența deciziilor Comitetului Executiv.	1950-1971		
42	-	Procese-verbale de inventariere a bunurilor mobile și imobile.	1950-1954		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1951			
1	17	Correspondență și ordine primite de la Sfatul popular raional Curtea de Argeș pe linie administrativă, agricolă, situații cu proprietarii de cazane pentru fabricat țuica, aprovizionarea populației cu cereale, cantitatea de borhot a locuitorilor, situația repartției terenului comunal pe categorii sociale.	1951		
2	17	Procese-verbale ale ședințelor Sfatului popular.	„		
3	-	Correspondență cu privire la inventarierea bunurilor Sfatului popular.	„		
4	-	Decizii emise de către Comitetul Executiv.	„		
5	-	Plan de colectare a laptelui de capră și oaie.	„		
6	-	Correspondență și dispoziții cu privire la colectări.	„		
7	-	Correspondență cu privire la acordarea ajutorului familial de la stat.	„		
8	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea din cadrul sectorului sanitar.	„		
9	-	Correspondență cu privire la gospodărirea și îngrijirea zonei din apropierea șoselelor, înființarea secției exploatare de pietriș pe lângă Secția de gospodărie locală.	„		
10	-	Correspondență și ordine în legătură cu pregătirea și examinarea GMA, decizie de desființare a comisiilor, procurarea materialului lemnos pentru construirea băncilor școlare.	„		
11	-	Dispoziții și correspondență cu privire la evidența și plata ajutorului familial IOVR.	„		
12	-	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la executarea lucrărilor din contribuția în muncă.	„		
13	-	Dispoziții cu privire la colectarea laptelui de vacă, asigurarea aprovizionării oamenilor muncii cu carne.	„		
14	-	Tabele nominale cu privire la recensământul și repartitia animalelor.	„		
15	-	Tabele nominale cu locuitorii comunei care vor executa contribuția în muncă cu brațe și vite.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Correspondență referitoare la fixarea tarifelor maxime pentru transportul de orice fel spre afișarea normelor cu privire la regimul asigurărilor, declararea materialelor și obiectelor nominalizate de Sfatul Popular al Raionului Curtea de Argeș, dispoziții cu privire la inventarierea și evidența bunurilor.	„		
17	-	Correspondență și instrucțiuni pentru combaterea râiei la animale, dirijarea sumelor rezultate din vânzarea reproducătorilor, reglementarea sacrificării animalelor și alte dispoziții în legătură cu reproducătorii comunali.	„		
18	-	Correspondență cu privire la achiziționarea furajelor pentru reproducători, lista proprietarilor de câini, recensământul vehiculelor și animalelor.	„		
19	-	Correspondență cu privire la sectorul financiar.	„		
20	-	Borderouri cu cetățenii care au cerut stabilirea de drept la ajutorul familial.	„		
21	-	Correspondență cu privire la activitatea de cadre și sindicat.	„		
22	-	State de plată a zilierilor cu privire la exploatarea loturilor zootehnice.	„		
23	-	Lucrări de impunere la cotele de lapte de vacă și tabele cu suprafețele cultivate.	„		
24	-	Correspondență cu privire la activitatea pe linie artistică-culturală.	„		
25	-	Correspondență cu privire la stabilirea impozitelor pe veniturile populației și a taxelor comunale, tabel cu locuitorii care posedă animale de tracțiune și vehiculele respective.	„		
26	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului agricol prin procurarea furajelor, însămânțarea loturilor, hrana reproducătorilor, creșterea iepurilor de casă etc.	„		
27	-	Correspondență și decizii de personal.	„		
28	-	Correspondență cu privire la mișcarea cadrelor.	„		
29	-	Correspondență cu privire la culturalizarea maselor, activitatea căminelor culturale, recrutarea brațelor de muncă, situația numerică pentru repartitia terenurilor pe pături sociale.	„		
30	-	Correspondență cu privire la întocmirea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Situații și corespondență referitoare la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli.	„		
32	-	Correspondență cu privire la inventarierea de la 10 ianuarie 1951.	„		
33	-	Situații cu privire la execuția bugetară lunară.	„		
34	-	Correspondență referitoare la presă și propagandă.	„		
35	-	Correspondență cu privire la sistematizarea urbanistică, memoriu cu privire la electrificarea comunei.	„		
36	-	Correspondență cu privire la activitatea juridică.	„		
37	-	Copii de pe articole de fond și propagandă trimisă la redacția ziarelor din București.	„		
38	-	Registru de impuneri și predare a cotelor vol.I.	„		
39	-	Idem vol.II.	„		
40	-	Idem vol.III.	„		
41	-	Tabel cu impunerea la cotele obligatorii de lână.	„		
42	-	Idem vol.II-plan cultură.	„		
43	-	Registru cu hotărârile luate de către Comitetul Executiv.	1951-1952		
44	-	Registru cu procese-verbale ale salariaților din comună.	„		
45	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor domestice.	1951		
		ANUL 1952			
1	23	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recensământul animalelor de la 15 februarie.	1952		
2	-	Correspondență cu privire la activitatea cadrelor.	„		
3	-	Lista gospodăriilor din localitățile rurale.	„		
4	-	Correspondență, dispoziții și instrucțiuni cu privire la sectorul agricol, situația loturilor zootehnice, pregătirea campaniei de însămânțări, combaterea bolilor la cereale și legumicole.	„		
5	-	Planuri de impunere la lapte de oaie și capră.	„		
6	-	Tabele cu cetățenii găsiți cu oi în plus și impuși la cotele de lapte.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Correspondență primită de la Sfatul popular Curtea de Argeș referitoare la lipsurile constatate în activitatea de stare civilă, instalarea de cazane pentru fabricat țuica, norme pentru stabilirea cantităților de măcinat cereale, executarea sarcinilor bugetare, adrese pentru înaintarea unor acte de stare civilă.	„		
8	-	Situații statistice cu privire la salarii, situația personalului existent în ziua înregistrării, plan de cheltuieli administrativ-gospodărești, stat de funcțiuni.	„		
9	-	Ordine și instrucțiuni cu privire la colectări.	„		
10	-	Correspondență primită de la diferite întreprinderi și instituții civile și militare.	„		
11	-	Liste electorale.	„		
12	-	Correspondență primită de la Raionul Curtea de Argeș cu privire la organizarea sesiunii festive, instrucțiuni cu privire la utilizarea fondurilor gospodărești, stabilirea diurnelor de deplasare, decizii pentru stabilirea taxei de pază pe comună, dări de seamă pentru salarii.	„		
13	-	Correspondență referitoare la activitatea secției gospodării, măsuri pentru organizarea contribuției în muncă, pentru întreținerea drumurilor, consumul de petrol, instrucțiuni pentru colectarea cenușii din coceni, floarea soarelui etc.	„		
14	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni ale forurilor superioare, stabilirea persoanelor pentru urmărirea și realizarea planului de stat, situația tinerilor născuți între 1937-1947, tabel cu cetățenii ce posedă cai, căruțe și hamuri care s-au prezentat la Comisia de recensământ, repartizarea comunei pe sectoare în vederea recensământului animalelor, publicații pentru vizarea buletinelor de identitate, distingerea mamelor cu mai mulți copii, dări de seamă agricole.	„		
15	-	Liste electorale FDP.	„		
16	-	Fișe de înregistrare a fondului de salarii cu situațiile respective.	„		
17	-	Tabelul actelor de procedură cu termene.	„		
18	-	Correspondență cu privire la starea civilă.	„		
19	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la suprafețele de terenuri pentru impuneri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Dispoziții și ordine primite de la Sfatul popular raional Curtea de Argeș pentru activitatea de prevederi sociale în vederea acordării ajutorului familial cu tabele nominale cu pensionarii IOVR.	„		
21	-	Situații și tabele cu privire la sarcinile de colectare în stabilirea cotelor necesare în vederea impunerilor la laptele de vacă, oaie sau lână.	„		
22	-	State de plată a salariilor.	„		
23	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
24	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor cu deputații.	„		
25	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1952-1953		
		ANUL 1953			
1	-	Correspondență și dispoziții primite de la Sfatul popular Curtea de Argeș în legătură cu activitatea de secretariat.	1953		
2	-	Correspondență cu caracter juridic emenate de către tribunal și notariat.	„		
3	-	Correspondență primită de la sectorul de cadre în legătură cu mișcarea personalului.	„		
4	-	Correspondență primită de la Comisariatul Militar și Secția administrativă cu privire la reglementarea serviciului militar și aprovizionarea cu material PCI.	„		
5	-	Correspondență și directive cu instrucțiuni referitoare la alegerile deputaților în Sfaturile populare.	„		
6	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor.	„		
7	-	Correspondență și dispoziții pentru organizarea și conducerea sesiunii Sfatului popular.	„		
8	-	Correspondență primită de la Sfatul popular al Raionului Curtea de Argeș cu privire la măsurile organizatorice pentru sprijinirea activității CEC și încasarea sumelor din autoimpuneri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni primite de la Secția Agricolă cu privire la planul de cultură al islazurilor și loturilor zootehnice, stabilirea prețurilor de contractare la cartofi, modalitatea de pregătire al inventarului agricol cu tabelul nominal cu țărani propuși pentru a li se atribui terenuri agricole în proprietate, circulară cu privire la impuneri la cotele obligatorii la produsele vegetale și animale.	„		
10	-	Corespondență primită de la Comisariatul Militar în legătură cu clarificarea situației militare a cetățenilor.	„		
11	-	Corespondență cu privire la terenurile donate conform Decretului nr.308/1953 cu schițele de plan etc.	„		
12	-	Inventarul Sfatului popular cu lucrările respective.	„		
13	-	Corespondență, informări și tabele nominale cu privire la lucrările de autoimpuneri.	„		
14	-	Corespondență primită de la poliție cu privire la dosarul paznicului Toma V. Ion.	„		
15	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea de colectări.	„		
16	-	Corespondență cu privire la constituirea comitetului de construcție al căminului cultural cu schița de plan.	„		
17	-	Contracte cu cetățenii pentru achiziționarea fructelor.	„		
18	-	Corespondență primită de la diferite instituții cu privire la situația salariaților, tabele nominale cu chiaburii și tinerii născuți în anul 1934.	„		
19	-	Corespondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
20	-	Corespondență cu privire la organizația FDP.	„		
21	-	Corespondență în legătură cu activitatea electorală și liste de alegători.	„		
22	-	Corespondență primită de la Serviciul zootehnic-veterinar cu îndrumări de a urmări mortalitatea vitelor în caz de boală.	„		
23	-	Corespondență în legătură cu activitatea de gospodărie și industrie locală.	„		
24	-	Acte justificative și state de plată.	„		
25	-	Idem loturi zootehnice.	„		
26	-	Idem buget de venituri și cheltuieli vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Idem vol.II.	„		
28	-	Idem vol.IV.	„		
29	-	Correspondență cu privire la activitatea financiară.	„		
30	-	Registru cu ședințe cu salariații Sfatului popular comunal.	„		
31	-	Registru cu privire la ședințele de lucru ale Comitetului Executiv.	„		
32	-	Repertoriu cu evidența soluționării cererilor oamenilor muncii.	„		
33	-	Registru de control al șefilor de secții raionale.	1953-1963		
34	-	Registru pentru îndrumare și control al membrilor Comitetului Executiv.	1953-1965		
35	-	Registru de evidență a încasărilor din autoimpuneri.	1953		
36	-	Registru inventar.	„		
37	-	Registru cu evidența cotelor obligatorii.	„		
		ANUL 1964			
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la cadre.	1964		
2	-	Correspondență cu privire la organizarea activității de încasare a impozitelor, sprijinirea activității CEC, urmărirea autoimpunerii.	„		
3	-	Correspondență primită de la diverse instituții civile și militare cu privire la alegerile delegaților și a comisiilor de femei de pe lângă Sfatul popular.	„		
4	-	Correspondență cu privire la activitatea instituției, planuri de măsuri ca urmare a sesiunii Sfatului popular al Raionului Curtea de Argeș, ordine circulare cu privire la desfășurarea sesiunilor sfaturilor populare comunale.	„		
5	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea instituției.	„		
6	-	Tabele ale gospodăriilor, instrucțiuni cu privire la recensământul animalelor.	„		
7	-	Correspondență primită de la Secția Financiară cu privire la întocmirea bugetelor, reduceri ale cheltuielilor gospodărești, încasarea impozitelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Fișa familiei Popescu Elisabeta cu corespondența respectivă referitoare la stabilirea dreptului de ajutor familial de stat.	„		
9	-	Corespondență cu privire la activitatea Secției de Prevederi Sociale, drepturi la cartela pentru invalizi, orfani și văduve de război, directive cu privire la desfășurarea evidențelor pensiilor și ajutoarelor familiale, condiții ce se impun pentru primirea drepturilor, tabel nominal cu pensionarii ce au primit legitimații și alte situații IOVR.	„		
10	-	Tabel cu locuitorii comunei cu evidența condamnaților de instanțele judecătorești.	„		
11	-	Acte și instrucțiuni pentru planul de producție vegetală și animală.	„		
12	-	Instrucțiuni pentru aplicarea HCM și CC al PMR cu privire la îmbunătățirea aprovizionării cu material lemnos, contract pentru preluarea cinematografeilor aparținând căminelor culturale, proces-verbal încheiat între Ocolul Silvic Domnești și Sfatul Popular pentru darea în primire a suprafeței de 4 ha pentru cultivarea cartofilor.	„		
13	-	Corespondență primită de la Raionul Curtea de Argeș cu procese-verbale, tabele nominale cu privire la activitatea comisiilor de femei.	„		
14	-	Dare de seamă, procese-verbale și tabele nominale în legătură cu autoimpunerea.	„		
15	-	Corespondență primită de la Secția comercială cu privire la desfăcerea unor produse în cadrul comerțului de întâmpinare.	„		
16	-	Corespondență primită de la instituțiile juridice.	„		
17	-	Corespondență cu privire la colectarea produselor vegetale și animale.	„		
18	-	Dări de seamă și procese-verbale cu privire la activitatea FDP.	„		
19	-	Dări de seamă pentru îndeplinirea planului de muncă și salarii, executarea conturilor de venituri și cheltuieli cu state de plată pe ianuarie.	„		
20	-	State de plată cămin cultural.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21	-	Acte justificative de plăți cu privire la activitatea de autoimpunere.	„		
22	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli.	„		
23	-	State de plată a salariilor vol.I.	„		
24	-	Idem vol.II.	„		
25	-	Registru cu evidența obligațiilor de predare a produselor vegetale și animale vol.I.	„		
26	-	Idem vol.II.	„		
27	-	Idem vol.III.	„		
28	-	Idem vol.IV.	„		
29	-	Idem vol.VII.	„		
30	-	Registru cu evidența cotelor obligatorii.	„		
31	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
32	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	1954-1956		
33	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor de predare a cotelor obligatorii de produse vegetale și animale vol.I.	1954		
34	-	Idem vol.II.	„		
35	-	Idem vol.III.	„		
36	-	Idem vol.IV.	„		
		ANUL 1955			
1	-	Proces-verbal cu tabele nominale referitoare la stabilirea cotei de autoimpunere.	1955		
2	-	Borderouri cu cantitățile recepționate drept cote de fân și porumb boabe.	„		
3	-	Ordine și dispoziții, borderou cu privire la organizarea operațiunilor de contractare și achiziții de cereale.	„		
4	-	Correspondență cu privire la activitatea juridică.	„		
5	-	Correspondență, instrucțiuni cu privire la activitatea culturală.	„		
6	-	Rapoarte de colectare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Correspondență și dispoziții, decizii în legătură cu gospodărirea comunei pentru care se cere mobilizarea cetățenilor conform zilelor prevăzute în plan, sancționarea cu amenzi pentru neexecutarea programului de lucru.	„		
8	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la colectarea și recepționarea lânii din cote obligatorii la brânză și unt, stabilirea regimului de contractare de lapte de vacă și oaie, predarea cotelor de carne etc.	„		
9	-	Acte justificative de plată a laptelui și stabilirea cotelor obligatorii pe lunile februarie-iulie.	„		
10	-	Correspondență cu privire la activitatea secției organizatorice cu privire la planurile de muncă ale Comitetului Executiv și organizarea sesiunilor și lucrărilor de autoimpunere.	„		
11	-	Correspondență cu privire la întocmirea lucrărilor de evidență a cailor, harnașamentelor și căruțelor clasate și neclasate.	„		
12	-	Ordine și dispoziții cu privire la activitatea administrativă, program de instruire AVFVPCI, reglementarea pentru predarea obiectelor de inventar de uz casnic și gospodăresc din Ministerul Comerțului Interior, completarea datelor necesare în vederea obținerii ajutoarelor bănești din fondul social, instrucțiuni pentru deținerea autorizațiilor de construire pentru titularii de investiții din sectorul social.	„		
13	38	Correspondență și hotărâri ale Comitetului Executiv Raional și regional.	„		
14	-	Tabel nominal și cereri pentru defalcarea terenurilor în vederea exproprierii.	„		
15	-	Correspondență și tabele nominale cu privire la Sectorul de cadre.	„		
16	-	Correspondență primită de la Raionul Curtea de Argeș pentru activitatea de secretariat, Comitet Executiv, rapoarte de activitate și planuri de muncă.	„		
17	-	Referate și planuri de acțiune cu privire la sectorul agricol, pomicol, alegerea speciilor de pomi și îngrijirea lor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Correspondență în legătură cu planul de cultură pe arabil din izlaz și loturi zootehnice cu indicarea cifrelor de plan calculate și indicate pentru planul agricol.	„		
19	-	Correspondență cu privire la inventarierea bunurilor, scoaterea din uz a diferitelor obiecte și raportul informativ cu privire la rezultatul inventarierii.	„		
20	-	Acte justificative de plăți cu privire la compensația cartelelor cu state de plată pe luna februarie.	„		
21	38	Idem cu privire la autoimpunere.	„		
22	-	Idem fond buget propriu vol.I.	„		
23	-	Acte justificative de cheltuieli a lotului zootehnic.	„		
24	-	Idem buget propriu vol.II.	„		
25	-	Idem buget propriu vol.III.	„		
26	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
27	-	Correspondență, dispoziții și ordine circulare cu privire la activitatea sectorului financiar-contabil.	„		
28	-	Registru inventar.	„		
29	-	Registru rol autoimpunere.	„		
30	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței confidențiale.	1955-1958		
31	-	Registru de evidență a obligațiilor de predare către stat vol.I.	1955		
32	-	Idem vol.II.	„		
33	-	Idem vol.III.	„		
34	41	Idem vol.IV.	„		
35	-	Idem vol.V.	„		
		ANUL 1956			
1	-	Correspondență, dispoziții și tabele nominale cu privire la stabilirea autoimpunerii pe anii 1956-1957.	1956		
2	-	Hotărâri și decizii ale sesiunilor Sfatului popular raional și regional.	„		
3	-	Hotărâri, procese-verbale și tabele nominale cu privire la activitatea sesiunilor Sfatului popular.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Correspondență cu privire la activitatea de secretariat pentru executarea lucrărilor geodezice și topografice, administrarea fondului silvic comunal, înființarea cooperativelor de credit și economii, măsuri organizatorice pentru Ziua copilului și 23 August.	„		
5	-	Correspondență cu privire la activitatea juridică și adoptarea deciziilor Comitetului Executiv.	„		
6	-	Planuri pentru ședința sesiunilor Comitetului Executiv și rapoarte de activitate.	„		
7	-	Correspondență cu planuri de colectare din cotele obligatorii.	„		
8	-	Acte cu privire la predarea bovinelor.	„		
9	-	Idem cote de lână.	„		
10	43	Correspondență referitoare la colectări, contractări și achiziții.	„		
11	-	Correspondență cu privire la evidența contestațiilor pentru stabilirea cotelor obligatorii.	„		
12	-	Correspondență în legătură cu aplicarea gospodăririi fondului silvic.	„		
13	-	Correspondență cu instrucțiuni primite de la Comisariatul Militar, Ocolul Silvic, contract cu CEC-ul pentru depunerea valorilor bănești.	„		
14	-	Correspondență primită de la Comisariatul Militar în legătură cu tinerii din diverse clase de încorporare.	„		
15	-	Correspondență și tabele nominale cu privire la sectorul cadre.	„		
16	-	Correspondență și instrucțiuni, tabele nominale referitoare la recensământul populației.	„		
17	-	Correspondență, planuri de măsuri referitoare la colectarea laptelui și produselor lactate, reducerea cotelor, hotărâri cu privire la regimul de colectare și achiziții.	„		
18	-	Borderouri de predare a cotelor de lână și lapte.	„		
19	-	Tabele nominale și situații cu privire la colectarea laptelui de oaie, cărnii de porc și vită.	„		
20	-	Borderouri și tabele cu privire la contestația depusă asupra stabilirii cotelor de lapte.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21	-	Situații și borderouri cu privire la realizarea contractelor de lapte, carne și cereale.	„		
22	-	Correspondență cu privire la memoriul tehnic referitor la PCI.	„		
23	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la predarea cărnii.	„		
24	44	Correspondență, procese-verbale, tabele nominale și planuri de acțiuni referitoare la administrarea și gospodărirea comunelor.	„		
25	-	Tabele nominale și procese-verbale cu privire la componența comisiilor permanente.	„		
26	-	Correspondență cu privire la urgentarea campaniei de însămânțări de primăvară, contracte A-Gevacoop pentru contractarea fructelor.	„		
27	-	Correspondență cu privire la electrificarea comunei.	„		
28	-	Idem exemplarul II.	„		
29	-	Contract și documentație tehnică pentru construcția căminului cultural.	„		
30	-	Proiect de electrificare a satelor Igheaburi, Piua și Corbi.	„		
31	-	Correspondență și declarații cu privire la drepturile de compensație bănească.	„		
32	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor comunale și liste de alegători.	„		
33	-	Procese-verbale ale Comisiei electorale.	„		
34	-	Procese-verbale referitoare la rezultatul alegerilor electorale.	„		
35	45	Proiect de comasare a loturilor zootehnice.	„		
36	-	Fișă de înregistrare a fondului de salarii.	„		
37	-	Extrase de cont, acte de casă și state cu privire la compensația de cartele.	„		
38	-	Correspondență cu privire la activitatea financiară.	„		
39	-	Correspondență cu privire la întocmirea bugetului comunal.	„		
40	-	Conturi de execuție contabilă.	„		
41	-	Registru rol autoimpunere vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
42	-	Idem vol.II.	„		
43	-	Registru rol pentru satul Poienărei.	„		
44	-	Registru de venituri și cheltuieli electrificare.	„		
45	-	Registru pentru evidența îndeplinirii obligațiilor de predare a cotelor vol.IV.	„		
46	-	Idem vol.V.	„		
47	-	Registru de evidență a predării gospodăriilor individuale.	„		
48	-	Idem vol.II.	„		
49	-	Idem vol.III.	„		
50	-	Idem vol.IV.	„		
51	-	Idem vol.V.	„		
52	-	Registru pentru înscrierea gajurilor agricole.	„		
		ANUL 1957			
1	-	Planuri de muncă pentru Comisia permanentă de buget – finanțe.	1957		
2	-	Idem pentru agricol-colectări.	„		
3	-	Idem pentru sănătate și prevederi sociale.	„		
4	-	Idem pentru gospodării comunale.	„		
5	-	Correspondență și adeverințe cu privire la acordarea sporului de 30% din salariu angajaților.	„		
6	-	Ordine și instrucțiuni cu privire la colectări, contractări și achiziții, produse animale și vegetale.	„		
7	-	Correspondență, planuri și organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
8	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Sectorului de cadre.	„		
9	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
10	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la încorporarea tinerilor.	„		
11	51	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la colectarea cârnii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență, procese-verbale, tabele nominale și situații cu privire la executarea lucrărilor pentru înfrumusețarea comunei.	„		
13	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la acordarea alocațiilor pentru copii.	„		
14	-	Procese-verbale, tabele nominale și dări de seamă cu privire la întovărășirea agrozootehnică Miorița.	„		
15	-	Correspondență cu privire la evidența bicicletelor din comună.	„		
16	-	Correspondență cu privire la activitatea căminului cultural, bibliotecă și cinema.	„		
17	-	Planuri de muncă pentru Comisia permanentă învățământ și cultură.	„		
18	51	Correspondență cu privire la învățământ.	„		
19	-	Instrucțiuni, procese-verbale și tabele cu privire la impunerea și contractarea lânii.	„		
20	-	Correspondență cu privire la stabilirea prețurilor la legume și zarzavat.	„		
21	-	Correspondență cu privire la activitatea Comisiei de femei.	„		
22	-	Cereri, procese-verbale și adeverințe pentru defalcarea terenurilor.	„		
23	-	Correspondență, ordine și dispoziții pentru activitatea de secretariat, stare civilă, combaterea bolilor contagioase, realizarea planului de colectări și a bugetului etc.	„		
24	-	Hotărâri și decizii ale Sfatului popular.	„		
25	52	Lucrările sesiunii Sfatului popular.	„		
26	-	Correspondență, ordine și dispoziții cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
27	-	Fișă fiind de salarii și planul forțelor de muncă.	„		
28	53	Correspondență cu privire la activitatea financiar-contabilă.	„		
29	-	Dări de seamă contabile și stabilire autoimpuneri.	„		
30	-	Registru inventar.	„		
31	-	Evidența eliberării cerealelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32	-	Tabel nominal cu evidența rezerviștilor.	„		
33	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
34	-	Idem cu procese-verbale ale sesiunilor comunale.	„		
35	-	Registru rol autoimpuneri.	„		
		ANUL 1958			
1	56	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1958		
2	-	Hotărâri și decizii ale Comitetului Executiv și Sfatului popular.	„		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
4	-	Corespondență cu Comisariatul Militar în legătură cu recensământul tinerilor și recrutarea lor.	„		
5	-	Corespondența Secției organizatorice cu privire la organizarea ședințelor cu deputații, plan de muncă și măsuri ale Comitetului Executiv, raportarea desfășurării sesiunilor Sfatului popular.	„		
6	-	Corespondență și decizii ale Comitetului Executiv cu privire la activitatea juridică.	„		
7	-	Corespondență, rapoarte de activitate, planuri de măsuri și dări de seamă cu privire la activitatea căminului cultural.	„		
8	-	Corespondență, procese-verbale și tabele nominale cu privire la contribuția voluntară în muncă.	„		
9	-	Idem contribuția voluntară bănească.	„		
10	57	Recomandări cu privire la organizarea muncii întovărășirilor agrozootehnice, tabel cu debitul pășunilor comunale și alpine.	„		
11	-	Corespondență cu privire la sectorul de cadre.	„		
12	-	Corespondență cu privire la organizarea și urmărirea activității sectorului veterinar.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13	-	Correspondență referitoare la activitatea culturală, sportivă, indicații asupra concediilor celor ce muncesc în casele de pionieri, noțiuni pentru consolidarea păcii și organizarea protestelor către SUA în legătură cu amestecul în treburile interne ale Libanului.	„		
14	-	Correspondență, ordine și dispoziții cu privire la colectări, contractări și achiziții.	„		
15	-	Correspondență, instrucțiuni și decizii cu privire la noul sistem de adoptare a prețurilor la fructe.	„		
16	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor de secretariat, grafic cu ședințele de instructaj, păstrarea și supravegherea punctelor geofizice de ordin militar, reglementarea transporturilor auto particulare.	„		
17	56	Dări de seamă statistice pentru îndeplinirea planului de muncă și a salariilor, realizarea lucrărilor din autoimpunere.	„		
18	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
19	-	Procese-verbale întocmite cu ocazia întâlnirii deputaților cu alegătorii.	„		
20	-	Liste de alegători pentru alegerile comunale.	„		
21	-	Procese-verbale ale adunărilor cu alegătorii pe circumscripții.	„		
22	58	Tabele, situații și planuri de muncă pentru desfășurarea alegerilor comunale.	„		
23	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați cu rezultatele pe circumscripții electorale.	„		
24	-	Correspondență cu privire la activitatea financiar-contabilă.	„		
25	-	Idem pentru buget și dări de seamă contabile.	„		
26	59	Dări de seamă contabile cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
27	-	Registru inventar.	„		
28	-	Registru cu decizii ale Comitetului Executiv.	1958-1962		
29	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor de predare vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30	-	Idem vol. II.	„		
31	-	Idem vol. III.	„		
32	-	Idem vol. IV.	„		
33	-	Idem vol. V.	„		
34	-	Idem vol. VI.	„		
35	-	Idem vol. VII.	„		
36	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
		ANUL 1959			
1	-	Lucrările ședințelor Comitetului Executiv și sesiunilor.	1959		
2	-	Correspondență cu ședințele Comitetului Executiv.	„		
3	-	Lucrările sesiunilor Sfatului popular.	„		
4	-	Correspondență cu privire la transferarea unor bunuri de inventar, contracte de vânzare-cumpărare, reglementarea plății încasărilor, instrucțiuni pentru remunerarea pe bază de remiză, precizări referitoare la întrebuintarea chitanțierelor, instrucțiuni pentru completarea dărilor de seamă statistice și pentru contribuția voluntară, instrucțiuni cu privire la campania contractuală.	„		
5	62	Cereri de înscriere la întovărășirea agrozootehnică.	„		
6	63	Raport de colectare și predare a cotelor de lână.	„		
7	-	Correspondență, situații și tabele referitoare la probleme agricole, pomicultură și viticultură.	„		
8	-	Correspondență, procese-verbale și tabele cu privire la contribuția voluntară în muncă.	„		
9	-	Correspondență cu privire la activitatea culturală, îmbunătățirea cinematografiei satești, colectarea fierului vechi, organizarea și desfășurarea întrecerilor educative.	„		
10	-	Correspondență cu diferite instituții, întreprinderi și sindicat cu privire la precizarea plății reducerilor pentru incapacitate temporară, tabele cu cetățenii ce au nevoie de material lemnos, interzicerea pășunatului pe linia ferată forestieră.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Corespondență emisă de către Secția comercială cu măsuri organizatorice, funcționarea piețelor și oboarelor, fixarea prețurilor la produsele industriale, contract de angajare remizier.	„		
12	62	Corespondență cu privire la activitatea Comisiei de împăciuire.	„		
13	-	Cereri și organizarea și desfășurarea activității de rezolvare a acestora de către Comisia de împăciuire.	„		
14	-	Corespondență și dispoziții cu privire la colectări.	„		
15	-	Corespondență cu privire la organizarea achizițiilor și contractărilor produselor agricole.	„		
16	-	Corespondență cu privire la confiscarea averii unor cetățeni condamnați.	„		
17	64	Tabele și borderouri cu privire la predarea cotei de lână.	„		
18	-	Acte de daună pe timpul verii din munții Dara și Bâdea.	„		
19	-	Corespondență primită de la raion în probleme gospodărești-administrative.	„		
20	-	Acte în legătură cu electrificarea iluminatului public.	„		
21	-	Idem pentru căminul cultural cu documentația tehnică.	„		
22	-	Corespondență cu Comisariatul Militar și celelalte instituții referitoare la referințele scrise pentru anumiți cetățeni.	„		
23	64	Decizii și hotărâri ale Sfatului popular raional cu cercurile agrotehnice, planuri de măsuri, decret de modificare a codului penal, evidența reclamațiilor și sesizărilor etc.	„		
24	-	Corespondență relativă la cadre.	„		
25	-	Corespondență cu privire la proceduri succesorale.	„		
26	-	Corespondență cu privire la completarea registrului agricol, dări de seamă statistice și interzicerea difuzărilor secretelor.	„		
27	-	Corespondență cu privire la personalul salariat din comună.	„		
28	-	Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.	„		
29	-	Corespondență cu privire la aplicarea prevederii Decretului 111/1959, 115/1959, comasările GAC, publicații de vânzare pentru despăgubiri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30	-	Acte cu privire la procese-verbale, referate, tabele nominale și decizii ale Sfatului popular raional referitoare la aprobarea hotărârii adunării populare pentru stabilirea contribuției voluntare.	„		
31	65	Correspondență cu privire la indicii planului de muncă și salarii și situații referitoare la salarizare și remunerarea muncii.	„		
32	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
33	-	Conturi contabile și dări de seamă.	„		
34	-	Acte justificative de plăți a bugetului propriu vol.I.	„		
35	-	Idem vol.II.	„		
36	66	Acte justificative de plăți din contribuția bănească.	„		
37	-	Idem fond paza obștească.	„		
38	-	Idem Grădinița de copii.	„		
39	-	Registru de declarare a mijloacelor de transport hipo.	„		
40	-	Registru inventar.	„		
41	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
42	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor comunale.	„		
43	-	Registru cu evidența contractelor.	„		
		ANUL 1960			
1	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1960		
2	-	Idem ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Decizii și hotărâri ale organelor superioare.	„		
4	-	Procese-verbale, tabele și corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
5	-	Idem.	„		
6	-	Correspondență cu privire la înființarea plantației masive.	„		
7	-	Correspondență cu privire la situația pomilor din plantație.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Correspondență și ordine cu privire la planificarea sarcinilor de dezvoltare a economiei naționale cu situația nominală a locuitorilor ce predau terenuri la întovășirile de pe raza altor comune, măsuri organizatorice pentru evidența și încasarea veniturilor din amenzi, cheltuieli penale, imputații, despăgubiri, dări de seamă statistice, construcții de locuințe, plan de muncă și salarii etc.	„		
9	70	Instrucțiuni pentru angajarea, drepturile și răspunderile gestionarilor, tabele cu cetățenii care primesc mălai, contracte de animale.	„		
10	-	Correspondență cu privire la succesiuni.	„		
11	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
12	-	Cereri pentru înscrierea în întovășirea „Miorița””, vol.I.	„		
13	-	Idem vol.II.	„		
14	-	Idem vol.III.	„		
15	-	Idem vol.IV.	„		
16	-	Idem vol.V.	„		
17	71	Correspondență cu privire la acordarea împrumuturilor și adoptarea metodologiei de acordare a acestora. „			
18	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor administrative, colectarea deșeurilor de hârtie, îmbunătățirea activității AVSAP, organizarea și desfășurarea activității de muncă patriotică, plan de organizare a apărării contra inundațiilor, adoptarea măsurilor de electrificare a satelor și circulația animalelor.	„		
19	71	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la recensământul tinerilor și recrutarea lor.	„		
20	-	Monografia comunei Corbi.	„		
21	-	Correspondență cu privire la Consiliul comunal AVSAP.	„		
22	-	Correspondență referitoare la delimitarea vetrelor de sat din raion.	„		
23	-	Cereri și rezolvări ale Comisiei de împăciuire.	„		
24	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea problemei colectărilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
25	-	Correspondență a Secției comerciale cu privire la adoptarea măsurilor organizatorice pentru contractarea și achiziționarea produselor animale și vegetale.	„		
26	-	Correspondență și decizii referitoare la cadre.	„		
27	-	Liste de prețuri la legume și zarzavat.	„		
28	-	Borderouri de predare a cotei de carne de vită și porc.	„		
29	-	Correspondență cu privire la impunerile la produsele animale.	„		
30	-	Correspondență cu privire la activitatea culturală.	„		
31	-	Tabele nominale cu privire la vaccinări împotriva febrei aftoase și maleinărilor.	„		
32	71	Procese-verbale întocmite în baza Decretului nr. 111 cu privire la bunurile confiscate.	„		
33	72	Correspondență cu privire la activitatea financiar – contabilă.	„		
34	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
35	-	Registru cu evidența activității cultural-educative.	„		
36	-	Tabel cu evidența contractării animalelor la pășunat.	„		
37	74	Lista gospodăriilor și exploatărilor agricole, centralizarea datelor pentru întocmirea registrului agricol.	„		
38	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Comitetului Executiv.	1960-1961		
39	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor de predare.	„		
40	-	Idem vol. II.	„		
41	-	Idem vol. III.	„		
42	-	Idem vol. IV.	„		
43	-	Idem vol. V.	„		
44	-	Idem vol. VI.	„		
45	-	Idem vol. VII.	„		
46	-	Registru cu evidența predărilor gospodăriilor individuale vol. I.	„		
47	74	Idem vol. II.	„		
48	-	Registru cu evidența ședințelor de Comitet Executiv.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1961			
1	-	Correspondență și lucrări ale ședințelor de Comitet Executiv.	1961		
2	2	Idem ale sesiunii Sfatului popular.	„		
3	-	Plan anual de întreținere și folosire a pășunilor.	„		
4	-	Correspondență referitoare la activitatea de stare civilă și depuneri a banilor la CEC.	„		
5	75	Correspondență, dări de seamă statistice cu privire la aplicarea măsurilor agrotehnice, îndeplinirea planului de muncă și salarii, instrucțiuni pentru aplicarea regulamentului de premiere a personalului de conducere și tehnico-administrativ.	„		
6	76	Schema de organizare și lucrările cu privire la mișcarea de personal.	„		
7	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la adoptarea măsurilor în vederea pregătirii militare din raza raionului, plan de măsuri în vederea mobilizării membrilor AVSAP, rezultatul întrecerii patriotice, tabele nominale cu tinerii supuși încorporării, situații statistice pentru evidența organizatorică și a acțiunilor de educație patriotică.	„		
8	-	Cereri și copii ale actelor de notariat.	„		
9	-	Correspondență și autorizații cu privire la deschiderea procedurii succesorale și acte de notariat.	„		
10	-	Correspondență cu privire la organizare și documentare, dispoziții ale Comitetului Executiv, decizii și hotărâri ale Comitetului Executiv.	„		
11	75	Adrese de trimitere a extraselor pentru uzul organelor de stat.	„		
12	76	Correspondență și lucrări referitoare la aprovizionarea cu apă și lumină.	„		
13	-	Adrese și sentințe pentru înscrierea mențiunilor de divorț.	„		
14	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea și desfacerea alimentelor, liste de prețuri și alte probleme comerciale.	„		
15	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la programarea concediului personalului și situații statistice de mișcare a acestuia.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Note telefonice cu privire la stabilirea prețurilor.	„		
17	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la sectorul zooveterinar, prevenirea și combaterea epidemiilor.	„		
18	-	Correspondență cu privire la activitatea culturală și sportivă.	„		
19	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la acordarea pensiilor, ajutorului social și organizarea sectorului de asistență socială.	„		
20	76	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea notarială.	1961-1965		
21	-	Procese-verbale, dări de seamă și decizii referitoare la contribuția voluntară bănească.	„		
22	-	Correspondență cu privire la organizarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
23	77	Correspondență cu privire la stabilirea cotelor obligatorii de carne și lână, uium mori, presă de ulei și autorizații de cumpărare a cerealelor.	„		
24	-	Correspondență cu privire la evidența cotelor de carne.	„		
25	-	Declarații de impuneri a meseriilor.	„		
26	78	Correspondență FDP.	„		
27	-	Procese-verbale cu privire la adunările cetățenești cu deputații.	„		
28	-	Correspondență cu privire la activitatea Comisiei electorale regionale.	„		
29	-	Idem raională nr.28.	„		
30	-	Idem nr.29.	„		
31	-	Correspondență și planuri de măsuri referitoare la întocmirea listelor de alegători și funcționarea Comisiei electorale.	„		
32	-	Procese-verbale ale Comisiei electorale comunale.	„		
33	78	Liste de alegători.	1961-1965		
34	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor electorale.	„		
35	79	Correspondență cu privire la activitatea Comitetului de cetățeni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36	-	Liste electorale.	"		
37	-	Acte justificative și state de plată prin contribuție voluntară.	"		
38	-	Planuri de venituri și cheltuieli.	"		
39	-	Correspondență și dispoziții cu Sfatul popular raional și regional cu privire la activitatea Sectorului financiar-contabil.	"		
40	80	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	"		
41	-	Centralizatorul registrului agricol.	"		
42	-	Registru cu decizii și procese-verbale ale Comitetului Executiv.	"		
43	-	Registru cu evidența certificatelor de producător.	1961-1963		
44	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor de predare către stat.	"		
45	-	Idem vol. II.	"		
46	-	Idem vol. III.	"		
47	-	Idem vol. IV.	"		
48	-	Idem vol. V.	"		
49	-	Idem vol. VI.	"		
50	-	Idem vol. VII.	"		
51	-	Idem vol. VIII.	"		
52	-	Idem vol. IX.	"		
53	-	Idem vol. X.	"		
54	-	Registru pentru evidența autorizațiilor de procurare a cerealelor.	"		
55	-	Registru rol unic.	1961-1962		
56	-	Idem vol. II.	"		
57	-	Idem vol. III.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1962			
1	-	Correspondență și lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1962		
2	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Hotărâri, dispoziții, instrucțiuni și ordine circulare cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
4	85	Tabele nominale și borderouri de predare a cotei de carne de vită și porc.	„		
5	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
6	-	Correspondență cu privire la desfășurarea planului de contractări și achiziții.	„		
7	-	Correspondență și dispoziții cu privire la stabilirea cotelor de carne și lână.	„		
8	-	Correspondență și dispoziții, procese-verbale și tabele nominale cu privire la stabilirea și executarea contribuției voluntare bănești.	„		
9	-	Inventar al bunurilor defunctului Badea T. Toma.	„		
10	85	Dări de seamă statistice pentru construirea locuințelor, plan de muncă și salarii etc.	„		
11	-	Correspondență cu privire la activitatea ALA și AVSAP.	„		
12	-	Tabele nominale pentru distribuirea mălaiului populației.	„		
13	-	Correspondență cu privire la Stoica Elisabeta pentru acordarea ajutorului social.	„		
14	-	Cereri pentru înscrierea în GAC.	„		
15	-	Tabele nominale și corespondență cu privire la schimbul de terenuri.	„		
16	-	Cereri și eliberări de acte notariale.	„		
17	-	Correspondență cu AVSAP pentru pregătirea militară și cu Comisariatul Militar cu privire la încorporarea tinerilor și evidența cailor și harnașamentului.	„		
18	86	Correspondență cu privire la recensământul animalelor. „			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
19	-	Correspondență cu privire la planificare: indicații suplimentare pentru completarea dărilor de seamă statistice, ordin de măsuri pentru economisirea cherestelei de rășinoase, stabilirea de noi salarii în etapa de dezvoltare a economiei, indicații ce reglementează înlocuirea salariilor cu funcții de conducere, proiect de hotărâre pentru înființarea contribuției voluntare.	„		
20	86	Correspondență și lucrări cu privire la executarea contribuției în muncă.	„		
21	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
22	-	Note telefonice cu privire la stabilirea prețurilor la achiziții.	„		
23	-	Plan de aprovizionare și corespondență în legătură cu repartizarea de alimente.	„		
24	-	Cereri și corespondență în legătură cu mișcarea personalului.	„		
25	-	Correspondență cu privire la sectorul zooveterinar și adoptarea măsurilor de combatere a bolilor.	„		
26	-	Correspondență cu privire la asistența socială.	„		
27	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea cu materiale pentru construcția școlilor, lipsuri constatate în completarea buletinelor statistice, întreținerea drumurilor și a lucrărilor ce se execută prin contribuția în muncă.	„		
28	-	Planuri de măsuri și tabele nominale cu privire la lucrările ce se vor executa conform HCM 1930/1962 pentru a traduce în viață organizarea întrecerilor patriotice.	„		
29	-	Contracte pentru pășunatul de vară pe islazul comunal.	„		
30	86	Decizie cu privire la instituirea tutelei moștenitorului minorilor Mica V. Ion, Diaconu Valerica și Angelescu Iosif.	„		
31	-	Ordine și instrucțiuni cu schițe de plan pentru construcția și demolarea locuințelor.	„		
32	-	Correspondență cu Secția financiară în probleme financiare.	„		
33	-	Registru cu procese-verbale de control și îndrumare din cadrul Sectorului de stare civilă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
34	-	Registru cu ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
35	-	Registru cu evidența sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
36	89	Registru rol contribuție voluntară vol.I.	„		
37	-	Idem vol.II.	„		
38	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor către stat vol.I.	„		
39	-	Idem vol.V.	„		
40	-	Idem vol.VI.	„		
		ANUL 1963			
1	-	Planuri de muncă și grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	1963		
2	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
4	-	Hotărâri, dispoziții, decizii, instrucțiuni și ordine circulare emise de către Comitetul Executiv cu privire la indicatorii planului de stat și repartizarea lor pe unități, înființarea întreprinderilor, adoptarea măsurilor organizatorice de apărare contra inundațiilor și ghețurilor, dezvoltarea pădurilor comunale și organizarea campaniei de preluare a cotei de lână.	„		
5	92	Correspondență, dispoziții cu privire la lucrările de planificare și realizarea indicatorilor planului de stat.	„		
6	-	Tabel de contractare pășunat.	„		
7	-	Dări de seamă statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan.	„		
8	-	Documentație tehnică pentru construcțiile silozului de fructe.	„		
9	-	Correspondență în legătură cu activitatea sectorului zooveterinar, situații de confirmare și combatere a epizootiilor.	„		
10	-	Correspondență cu privire la activitatea de cultură, extras din regulamentul „Spartachiadei Tineretului”, Școala de șoferi etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Correspondență cu privire la activitatea Comisiei de împăciuire.	„		
12	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea autorizațiilor de construcții și demolări.	„		
13	-	Correspondență cu Raionul Curtea de Argeș cu privire la Secția comercială care repartizează mălai populației.	„		
14	-	Note telefonice pentru stabilirea prețurilor la legume și zarzavat.	„		
15	-	Planuri de muncă, referate și procese-verbale cu privire la comisiile permanente de învățământ.	„		
16	-	Correspondență și cereri cu privire la comasarea și defalcarea terenurilor.	„		
17	-	Dări de seamă statistice pentru realizarea sarcinilor de plan, social-cultural și planificarea activității.	„		
18	-	Correspondență cu privire la combaterea dăunătorilor.	„		
19	-	Correspondență cu privire la întreținerea pășunilor și executarea lucrărilor.	„		
20	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare.	„		
21	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la întreținerea pomilor.	„		
22	-	Correspondență și întreținerea activității notariale.	„		
23	-	Correspondență, situații, informări și dări de seamă cu privire la desfășurarea campaniilor agricole.	„		
24	-	Correspondență cu privire la activitatea formațiilor PCI.	„		
25	-	Monografia comunei Corbi.	„		
26	-	Correspondență cu privire la înfier, tutelă, succesiuni și reconstituiri acte de stare civilă.	„		
27	93	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la încorporări și recensăminte ale tinerilor ce pot fi recrutați.	„		
28	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la întrecerile patriotice.	„		
29	-	Correspondență cu privire la stabilirea cotelor de carne și lână.	„		
30	-	Correspondență, instrucțiuni cu privire la executarea construcțiilor la sate.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Correspondență cu recomandări pentru pregătirea și desfășurarea adunării generale a GAC.	„		
32	-	Correspondență cu privire la adoptarea măsurilor ce se impun pentru sporirea numărului de animale.	„		
33	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor ce trebuie trimise de către Comitetul Executiv, informări, situația încasării contribuției voluntare, activitatea Comisiei permanente de construcții.	„		
34	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor din ianuarie 1963.	„		
35	-	Borderouri de predare a cărnii de vită și porc.	„		
36	-	Correspondență și instrucțiuni cu privire la impuneri și contractări la carne și lână.	„		
37	94	Correspondență și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
38	-	Idem pentru contribuția în muncă.	„		
39	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la întocmirea bugetului, dări de seamă asupra activității acestei instituții.	„		
40	-	Correspondență cu instrucțiuni pentru expertizarea materialelor arhivistice.	„		
41	-	Idem.	„		
42	-	Schema de organizare și corespondență în legătură cu problemele de personal.	„		
43	-	Dări de seamă contabile vol.I.	„		
44	-	Idem vol.II.	„		
45	-	Correspondență cu privire la evidența plăților de întovărășire la golurile alpine.	„		
46	-	Correspondență financiar-contabilă.	„		
47	-	Correspondență cu privire la întocmirea bugetului comunal.	„		
48	-	Liste electorale pentru organizarea alegerilor comunale.	„		
49	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiilor electorale pe circumscripții.	„		
50	-	Registru cu evidența prețurilor.	„		
51	-	Registru cu evidența bovinelor din comună.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
52	-	Registru inventar.	„		
53	-	Registru cu evidența eliberării certificatelor.	„		
54	98	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
55	-	Idem sesiuni Sfat popular comunal.	„		
56	-	Registru cu evidența bovinelor.	„		
57	-	Registru cu evidența deciziilor.	1963-1966		
58	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor de predare către stat vol.I.	„		
59	-	Idem vol.II.	„		
60	-	Idem vol.III.	„		
61	-	Idem vol.IV.	„		
62	-	Idem vol.V.	„		
63	-	Idem vol.VI.	„		
64	-	Correspondență cu privire la evidența contractelor de lână și carne.	„		
65	-	Registru rol unic vol.I.	„		
66	-	Idem vol.II.	„		
67	-	Idem vol.III.	„		
		ANUL 1964			
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la ieșirea din indiviziune introdusă de Avida Mariuț, instrucțiuni cu privire la sarcinile Oficiului de stare civilă, procese-verbale de verificare a lucrărilor, tabel nominal cu situația personalului etc.	„		
2	-	Planuri de muncă și grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
3	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
4	100	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
5	-	Copii de pe deciziile Comitetului Executiv.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6	-	Hotărâri, dispoziții și instrucțiuni ale organelor superioare cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
7	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la planificarea activității instituției.	„		
8	-	Borderouri cu privire la miei contractați și predați.	„		
9	-	Contracte de pășunat în islaz și goluri alpine.	„		
10	-	Lucrări cu privire la impuneri și contractări de lână, miei etc.	„		
11	-	Corespondență referitoare la impuneri și contractări carne și lapte de vacă.	„		
12	-	Tabele nominale pentru distribuirea mălaiului.	„		
13	-	Procese-verbale și tabele nominale referitoare la stabilirea contribuției în muncă.	„		
14	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
15	-	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor de personal.	„		
16	-	Tabele nominale cu locuitorii care au nevoie de lemne.	„		
17	-	Corespondență și dispoziții cu privire la folosirea materialelor toxice.	„		
18	101	Planuri de muncă, rapoarte și tabele nominale cu privire la activitatea comisiilor permanente.	„		
19	-	Corespondență cu Consiliul Agricol cu privire la repartiția pomilor și arbuștilor și plan de măsuri pentru campania agricolă.	„		
20	-	Corespondență relativă la activitatea culturală și de învățământ.	„		
21	-	Corespondență referitoare la construcții de grajduri și saivane pentru animale.	„		
22	-	Dări de seamă statistice pentru executarea lucrărilor de interes obștesc și salarii.	„		
23	-	Corespondență, schițe și cereri cu privire la construcții și sistematizări.	„		
24	-	Scheme de organizare și mișcarea personalului.	„		
25	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni pentru stabilirea contribuției voluntare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
26	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la înmânarea insinelor de frunți în munca patriotică.	„		
27	-	Correspondență referitoare la solicitarea unor date personale.	„		
28	108	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
29	-	Situații statistice de planificare și organizarea regimului transferurilor.	„		
30	-	Correspondență cu privire la organizarea sectorului de prevederi sociale, tabele nominale cu pensionarii IOVR din comună.	„		
31	-	Correspondență cu privire la stabilirea prețurilor la legume și zarzavat.	„		
32	-	Registru pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
33	-	Registru pentru evidența certificatelor de producător.	1964-1966		
34	-	Registru cu evidența conturilor curente.	1964		
35	-	Instrucțiuni, tabele nominale și cereri pentru completarea și centralizarea datelor pentru întocmirea registrului agricol.	„		
36	-	Centralizatorul registrului agricol.	„		
37	-	Correspondență cu Comisariatul Militar.	„		
38	-	Correspondență primită de la raion cu precizări la realizarea taxelor de pășunat de la pășunile comunale rămase în administrarea sfaturilor, planul acțiunilor în sectorul bazei furajere, instrucțiuni de valorificare a materialului lemnos.	„		
39	103	Correspondență, planuri de măsuri și tabele nominale cu privire la organizarea întrecerilor patriotice. „	„		
40	-	Adrese și sentințe pentru înscrierea mențiunilor de divorț.	„		
41	-	Correspondență cu Consiliul Agricol referitoare la asigurarea semințelor, creșterea animalelor și evidența nucilor.	„		
42	-	Instrucțiuni pentru completarea și centralizarea registrului agricol, desfășurarea recensământului animalelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
43	-	Correspondență și situații cu privire la sectorul zooveterinar și combaterea epizootiilor.	„		
44	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
45	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea activității de autoritate tutelară și succesiuni.	„		
46	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
47	-	Correspondență cu privire la activitatea financiar-contabilă.	„		
48	-	Dări de seamă contabile vol.I.	„		
49	-	Idem vol.II.	„		
50	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
51	106	Registru cu evidența certificatelor de producător vol.I.	1964-1968		
52	-	Registru cu evidența mișcării bovinelor.	„		
		ANUL 1965			
1	-	Correspondență referitoare la efectuarea activităților gospodărești.	1965		
2	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
3	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
4	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
5	110	Hotărâri, dispoziții, instrucțiuni și circulare cu privire la normativul de proiectare și executare a lucrărilor electrice, întreținerea și exploatarea rețelei electrice, interzicerea tăierii arborilor de pe raza șoselei, plan de încălziri trimestriale, colectarea deșeurilor de hârtie, dezvoltarea economică.	„		
6	-	Correspondență cu privire la stabilirea obligatorie a cotei de lapte, lână și carne.	„		
7	110	Correspondență cu privire la recensământul animalelor domestice.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Dări de seamă statistice și executarea lucrărilor de interes obștesc.	„		
9	-	Correspondență în legătură cu organizarea și desfășurarea activității zooveterinare.	„		
10	-	Dare de seamă și tabele nominale cu privire la realizarea contribuțiilor voluntare.	„		
11	-	Procese-verbale, dări de seamă și planuri de măsuri cu privire la desfășurarea adunărilor populare și realizarea contribuțiilor în muncă.	„		
12	-	Correspondență cu privire la stabilirea prețurilor la legume și zarzavat.	„		
13	-	Correspondență cu privire la recensământul viilor și pomilor.	„		
14	-	Correspondență, situații în legătură cu planul de stat, plan de aprovizionare și lucrări de planificare.	„		
15	-	Procese-verbale, tabele nominale și dispoziții cu privire la executarea lucrărilor de contribuție în muncă.	„		
16	-	Correspondență cu privire la mișcarea personalului.	„		
17	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare cu privire la munca organizatorică de masă, rezolvarea problemelor agricole etc.	„		
18	110	Correspondență și planuri de măsuri cu privire la organizarea întrecerilor patriotice și schimburi de experiență în domeniu.	„		
19	-	Correspondență cu ADAS pentru despăgubiri și sprijinirea activității CEC.	„		
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
21	111	Lucrări de comasare, defalcări terenuri, repartiții de material pomicol, reglementarea înscrierii taxei de pășunat, sarcini de plan pentru lucrări ce trebuie executate pe trupurile de pășunat. „			
22	-	Copii de pe deciziile Comitetului Executiv.	„		
23	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la încorporarea tinerilor și alte probleme de apărare.	„		
24	-	Correspondență referitoare la succesiuni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
25	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la impunerea și contractarea cotelor obligatorii.	„		
26	111	Planuri și grafice de muncă pentru organizarea și desfășurarea sesiunilor de Comitet Executiv.	„		
27	-	Correspondență cu privire la activitatea culturală și educativă.	„		
28	-	Correspondență, planuri de producție animală și planuri de măsuri pentru asigurarea cantităților de semințe de calitate, recomandări pentru extinderea culturii câșunilor.	„		
29	-	Cereri cu privire la modificările de terenuri în urma deschiderii unor roluri noi.	„		
30	-	Cereri cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții și sistematizare.	„		
31	-	Correspondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru executarea unor lucrări de muncă patriotică.	„		
32	-	Documentații tehnice pentru îndiguirea malului de pe Râul Doamnei.	„		
33	-	Correspondență cu privire la lucrările pe circumscripție și liste de alegători.	„		
34	113	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor și FDP.	„		
35	-	Idem a Comisiei electorale comunale Corbi.	„		
36	113	Procese-verbale, situații și dări de seamă cu privire la alegerile de deputați.	„		
37	-	Correspondență cu privire la sectorul financiar, buget și planificare.	„		
38	-	Fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
39	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
40	-	Correspondență referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
41	-	Borderouri de debite și scăderi.	„		
42	-	Proiect de buget de venituri și cheltuieli.	„		
43	114	Dări de seamă contabile.	„		
44	116	Registru cu evidența materialelor.	1965-1967		
45	-	Registru partizi cheltuieli extrabugetare.	1965		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
46	-	Matricolă tabel pentru stabilirea impozitelor agricole și prime de asigurare.	„		
47	-	Registru rol unic.	„		
48	-	Idem vol. II.	„		
49	118	Registru partizi debite încasări vol. I.	„		
50	-	Registru cu procese-verbale ale organelor veterinare.	„		
51	-	Correspondență referitoare la evidența cotei de carne.	„		
52	118	Evidența dispozițiilor de plată.	„		
53	-	Registru cu decizii și hotărâri emise de către Sfatul popular comunal.	1965-1969		
54	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1965-1966		
55	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
		ANUL 1966			
1	-	Planuri de muncă și procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1966		
2	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
3	119	Correspondență, situații și tabele nominale cu privire la contractarea animalelor și produselor.	„		
4	-	Correspondență cu privire la urmărirea și asigurarea realizării planului cotelor obligatorii, instrucțiuni cu privire la atribuțiile inspecțiilor regionale pentru valorificarea produselor agricole.	„		
5	-	Tabele nominale pentru distribuirea mălaiului către populație.	„		
6	-	Correspondență și procese-verbale cu privire la munca voluntară, organizarea și desfășurarea întrecerilor patriotice etc.	„		
7	-	Correspondență cu privire la actele de notorietate publică.	„		
8	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
9	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la organizarea și desfășurarea activității din acest domeniu.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	-	Correspondență cu privire la autoritatea tutelară și succesiuni.	„		
11	-	Decizii ale Comitetului Executiv referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
12	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
13	120	Scheme de organizare și mișcarea personalului. „	„		
14	-	Correspondență, dispoziții și instrucțiuni cu privire la analiza situației economice a comunei și măsuri organizatorice pentru executarea lucrărilor în principalele sectoare de producție.	„		
15	121	Correspondență primită de la Consiliul Agricol cu privire la mobilizarea locuitorilor pentru organizarea plantațiilor, îmbunătățirea pășunilor, stropirea pomilor, recomandări cu privire la înființarea plantațiilor pomicole, cereri pentru defalcarea terenurilor și puneri în posesie.	„		
16	-	Informări și rapoarte, plan de măsuri și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv al Sfatului popular.	„		
17	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității comitetelor de cetățeni.	„		
18	-	Correspondență cu Comisariatul Militar referitoare la organizarea și desfășurarea activității.	„		
19	121	Correspondență cu privire la activitatea sectorului zooveterinar și combaterea epizootiilor.	„		
20	-	Correspondență și cereri cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții și executarea lucrărilor de modernizare.	„		
21	-	Hotărâri, ordine circulare și decizii cu privire la urmărirea și realizarea sarcinilor de plan din contribuția voluntară, prevenirea și apărarea proprietății individuale, adoptarea măsurilor pentru dezvoltarea economică, realizarea planului de aprovizionare.	„		
22	-	Correspondență cu privire la recensământul populației.	„		
23	-	Dări de seamă statistice și corespondență de planificare.	„		
24	-	Procese-verbale și situații cu privire la recensământul animalelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
25	-	Correspondență referitoare la ȧiganii nomazi, seminomazi și rudari.	„		
26	122	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă.	„		
27	-	Informări, procese-verbale, tabele nominale și sarcini referitoare la contribuția voluntară bănească în muncă.	„		
28	-	Correspondență pentru stabilirea prețurilor la legume și zarzavaturi.	„		
29	-	Procese-verbale pentru construirea unei mori și a unui local de nunți.	„		
30	-	Correspondență, planuri de măsuri cu privire la organizarea activității de cultură și învățământ.	„		
31	-	Plan tehnic cu privire la executarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a pășunii „Poduri”.	„		
32	-	Correspondență cu privire la soluționarea acțiunii de revendicare a unui teren, de către reclamanții Băjan Nicolae și Maria; adoptarea măsurilor și reglementărilor pentru atribuirea de terenuri ȧiganilor și rudarilor pentru construcția caselor, contract de angajare pentru postul de achizitor remizier, aprovizionarea cu lemne pentru foc, organizarea piețelor și bâlciurilor, plan de măsuri pentru reglementarea contribuției în muncă.	„		
33	122	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați.	„		
34	-	Procese-verbale de îndrumare și control.	„		
35	-	Dări de seamă statistice cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
36	-	Procese-verbale de contravenție, amenzi, imputații etc.	„		
37	123	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor financiare.	„		
38	-	Ordine circulare și dispoziții cu privire la încasarea sumelor, reducerea impozitelor, taxelor de timbru, constituirea și folosirea mijloacelor speciale extrabugetare, plata premiilor, încasarea și vărsarea amenzilor.	„		
39	-	Proiect de buget de venituri și cheltuieli.	„		
40	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
41	-	Dări de seamă contabile vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
42	124	Dare de seamă contabilă vol.II.	„		
43	-	Matricolă pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
44	126	Registru de impuneri și evidența predărilor de carne.	„		
45	-	Idem pentru lână.	„		
46	-	Registru cu evidența actelor notariale.	„		
		ANUL 1967			
1	128	Correspondență, hotărâri și decizii ale Comitetului Executiv și ale organelor superioare cu privire la activitatea acestei instituții.	1967		
2	-	Correspondență referitoare la instruirea populației pe linie ALA.	„		
3	-	Decizii ale Comitetului Executiv cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
4	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la activitatea comitetelor de cetățeni.	„		
5	129	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
6	-	Idem pentru sesiunile Sfatului popular.	„		
7	-	Idem pentru activitatea comisiilor permanente și dări de seamă ale deputaților.	„		
8	-	Correspondență, borderouri de predare și tabele cu privire la cotele obligatorii de carne și lână.	„		
9	-	Correspondență și stabilirea prețurilor la produse.	„		
10	-	Tabele nominale cu evidența contractărilor de lână.	„		
11	-	Correspondență și tabele cu privire la stabilirea tarifelor la pășunat și taxe de folosire a terenurilor.	„		
12	129	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
13	-	Schema de organizare și mișcarea personalului.	„		
14	150	Lucrările biroului FDP vol.I.	„		
15	-	Idem vol.II.	„		
16	-	Liste de alegători.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Lucrările biroului comunal FDP.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor comunale.	„		
19	131	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității comisiilor electorale. „			
20	132	Corespondență referitoare la întocmirea unui inventar cu toate utilajele, obiectele și reactivii chimici, planuri de măsuri pentru apărarea împotriva inundațiilor și ghețurilor, acordarea unui teren în folosință veșnică și fără plată în suprafață de cca 648 mp. din comuna Corbi la dispoziția Cooperăției de Consum Corbi, circulara pentru completarea la prescripții cu privire la construcțiile liniilor electrice, măsuri preventive de natură să evite ocuparea suprafețelor locative, contract de angajare remizier, tabel nominal cu cetățenii ce solicită material lemnos de rășinoase.	„		
21	-	Corespondență primită de la organele superioare cu privire la adoptarea măsurilor pentru obținerea producției mari la fructe, executarea lucrărilor din plantațiile de pomi, viță-de-vie, căpșuni, planul lucrărilor de împădurire, recomandări cu privire la adoptarea măsurilor tehnico-organizatorice pentru extinderea producției de căpșuni, instrucțiuni cu privire la protecția nukului și valorificarea lemnului, informări cu privire la realizările în agricultură.	„		
22	133	Corespondență cu Comisariatul Militar referitoare la recensăminte și recrutări.	„		
23	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea tutelară și succesiuni.	„		
24	-	Corespondență cu privire la recensământul animalelor.	„		
25	-	Monografia comunei Corbi.	„		
26	-	Informări, rapoarte și situații cu privire la realizarea sarcinilor economice și gospodărirea comunei.	„		
27	-	Corespondență referitoare la organizarea campaniei agricole cu informări, tabele nominale și sarcini.	„		
28	133	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la planificare și statistici.	„		
29	-	Corespondență și cereri cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30	134	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la contribuția voluntară în bani și în muncă. „			
31	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității notariale.	„		
32	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea întrecerilor patriotice prin muncă voluntară și schimburi de experiență.	„		
33	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la înmânarea ordinelor de chemare, recrutarea tinerilor și întocmirea evidențelor militare.	„		
34	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la verificarea gestionară a organelor CFI.	„		
35	-	Correspondență și situația lucrărilor pentru construcția Școlii Poienărei.	„		
36	-	Correspondență și tabele nominale cu privire la repartizarea tainurilor către populație.	„		
37	-	Correspondență cu privire la activitatea culturală.	„		
38	-	Acte de plată a indemnizației mamelor cu 3 și mai mulți copii.	„		
39	135	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la inventariere.	1967-1969		
40	-	Buget de venituri și cheltuieli.	1967		
41	-	Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă.	„		
42	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la încasări și plăți efectuate prin bancă pentru buget.	„		
43	-	Idem pentru contribuția voluntară bănească.	„		
44	-	Idem pentru fondul de amenzi.	„		
45	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
46	-	Dări de seamă contabile vol.I.	„		
47	-	Idem vol.II.	„		
48	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile și întocmirea statisticilor.	„		
49	138	Registru cu evidența predării cotelor de carne. „	„		
50	-	Registru cu evidența materialelor.	„		
51	-	Registru de impuneri și evidența predărilor de carne.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
52	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1967-1968		
53	-	Idem pentru sesiunile Sfatului popular.	„		
54	-	Registru pentru urmărirea sarcinilor din hotărâri și decizii.	1967		
55	-	Registru pentru stabilirea impozitului agricol ADAS.	„		
56	-	Idem vol.II.	„		
57	-	Evidența contractelor de lână.	„		
58	-	Registru extras rol unic.	„		
59	-	Idem.	„		
		ANUL 1968			
1	-	Planuri de muncă ale Comitetului Executiv.	1968		
2	-	Lucrările Comitetului Executiv cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
3	142	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Consiliului popular Corbi.	„		
4	-	Decizii și hotărâri ale Consiliului popular.	„		
5	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
6	-	Decizii și hotărâri ale Consiliului popular.	„		
7	-	Decizii, situații și tabele referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor de deputați.	„		
8	-	Correspondență și situații cu privire la recensământul animalelor.	„		
9	-	Correspondență cu privire la paza obștească și înscrierea la pensiile IOVR.	„		
10	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de împăciuire.	„		
11	-	Procese-verbale cu privire la activitatea comitetelor de cetățeni.	„		
12	-	Correspondență cu privire la contractări și achiziții de lână.	„		
13	-	Correspondență și informări trimise organelor superioare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Correspondență, ordine și dispoziții cu privire la organizarea activității culturale.	„		
15	142	Situații și ordine circulare cu privire la salariați.	„		
16	-	Procese-verbale și situații cu privire la pășunat.	„		
17	143	Borderouri de impunere pe meserii, încasări impozite pe clădiri și mijloace de transport, stabilire categorii de meseriași.	„		
18	-	Correspondență cu privire la activitatea gărzilor patriotice.	„		
19	-	Correspondența Consiliului sindical Corbi.	„		
20	-	Documentația tehnică cu privire la construcția Școlii cu 4 clase din Corbșori.	„		
21	-	Tabele nominale și decizii pentru stabilirea taxelor și paza obștească.	„		
22	144	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la stabilirea contribuției în muncă.	„		
23	-	Correspondență cu privire la exproprieri de teren pentru construcția școlii cu 4 săli de clasă și alte dispoziții cu privire la înfrumusețarea comunei.	„		
24	-	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
25	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la plata paznicilor și organizarea adunărilor populare.	„		
26	-	Plan de muncă al Comisiei social-culturale, economico-financiare și gospodărire.	„		
27	-	Informări cu privire la monografia comunei.	„		
28	-	Correspondență referitoare la modalitatea de întocmire a dărilor de seamă statistice și colectarea deșeurilor de metal și hârtie.	„		
29	-	Hotărâri și decizii cu privire la adoptarea măsurilor pentru remedierea deficiențelor în activitatea de învățământ, pază obștească, colectarea deșeurilor, instruirea cadrelor administrative, aplicarea legii pentru controlul provenienței bunurilor persoanelor ce le-au dobândit în mod ilicit.	„		
30	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la plata indemnizației de naștere a mamelor cu mulți copii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Cereri de atribuire a terenurilor din loturile zootehnice.	„		
32	-	Correspondență cu Judecătoria Curtea de Argeș pentru stabilirea datelor de bunuri mobile și imobile cu privire la Badea Ilie.	„		
33	-	Correspondență și situații referitoare la datele care trebuie comunicate din componența Comitetului Executiv și situația salariaților.	„		
34	-	Cereri pentru schimburi de terenuri.	„		
35	-	Situații cu privire la stabilirea contribuției pentru munca patriotică.	„		
36	145	Correspondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru înlăturarea accidentelor și mai buna circulație pe drumurile publice, reglementarea distribuirii lemnului de foc, stabilirea unor lucrări din contribuția bănească, dispoziții cu privire la modalitatea de utilizare a barăcilor construite la șantierul Râul Doamnei și Valea Topologului etc.	„		
37	-	Correspondență cu privire la activitatea de autoritate tutelară.	„		
38	-	Correspondență, informări și planuri de măsuri cu privire la HCM 273 cu privire la munca patriotică.	„		
39	-	Situații și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
40	-	Cereri și adeverințe pentru eliberarea autorizațiilor de vânzare a terenurilor pentru case.	„		
41	-	Correspondență referitoare la stabilirea prețurilor la produse.	„		
42	-	Situații și evidența mamelor eroine.	„		
43	-	Correspondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		
44	146	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea tutelară și succesiuni.	„		
45	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea notarială vol.I.	„		
46	-	Idem vol.II.	„		
47	-	Idem vol.III.	„		
48	-	Idem vol.IV.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
49	-	Idem vol.IV.	„		
50	-	Situații și tabele pentru distribuirea mălaiului.	„		
51	-	Informări și situații cu privire la activitatea patriotică.	„		
52	-	Correspondență cu privire la plata alocației pentru copii.	„		
53	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la construcția Școlii Corbșori.	„		
54	147	Buget anual de venituri și cheltuieli.	„		
55	-	Acte de încasări plăți buget pe trimestrul I.	„		
56	-	Idem trim.II.	„		
57	-	Idem trim.III.	„		
58	-	Idem trim.IV.	„		
59	-	State de funcțiuni și fond de salarii.	„		
60	-	Borderouri de debite și scăderi.	„		
61	150	Correspondență cu privire la activitatea sectorului financiar și întocmirea bugetului. „			
62	-	Correspondență primită de la organele superioare cu privire la retribuirea și premierea salariaților, plan de muncă și de salarii, măsuri și indicații pentru prevenirea producerii de pagube din avutul obștesc, măsuri organizatorice pentru executarea lucrărilor de drumuri, urmărirea și încasarea sumelor de școlarizare.	„		
63	-	Dări de seamă contabile.	„		
64	-	Registru cu materiale vol.I.	„		
65	-	Idem vol.II.	„		
66	-	Registru cu evidența impunerilor cotelor pentru lână.	„		
67	-	Registru cu evidența ședințelor Comitetului Executiv.	1968-1969		
68	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1968		
69	152	Registru cu decizii și hotărâri ale Comitetului Executiv.	„		
70	-	Registru de impunere pe clădiri.	1968-1972		
71	-	Tabel cu stabilirea impozitului agricol și ADAS.	1968		
72	154	Correspondență și ordine circulare cu privire la eliberarea autorizațiilor de vânzare-cumpărare a terenurilor din Stănești.	„		
73	-	Cereri și autorizații de construcții din comuna Stănești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
74	-	Correspondență și situații cu privire la activitatea culturală și a Comisariatului Militar din comună.	„		
75	-	Situații statistice și decizii cu privire la datele cu suprafețele comunei și numirea unui paznic comunal.	„		
76	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular Stănești.	„		
77	-	Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 57 file conține un număr de 979 u.a.

Data,

12.03.2016

Întocmit,

arhivist Gh. Șovar

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nițu